

REGULAMIN
NAGRODY GOSPODARCZEJ MIASTA RZESZOWA

§1

Niniejszy Regulamin określa zasady udziału w Konkursie o Nagrodę Gospodarczą Miasta Rzeszowa, zwanego dalej Konkursem. Konkurs ma na celu wyróżnienie przedsiębiorców prowadzących działalność w Rzeszowie, którzy przyczyniają się w sposób szczególny do rozwoju gospodarczego oraz budowania pozytywnego wizerunku Miasta Rzeszowa.

§2

1. Użyte w Regulaminie wyrażenia oznaczają:
 - 1) Prezydent – Prezydent Miasta Rzeszowa;
 - 2) Miasto – Miasto Rzeszów;
 - 3) Regulamin – Regulamin Nagrody Gospodarczej Miasta Rzeszowa;
 - 4) Organizator – Urząd Miasta Rzeszowa;
 - 5) Nagroda - Nagroda Gospodarcza Miasta Rzeszowa;
 - 6) Laureat – Laureat lub Laureatka Nagrody Gospodarczej Miasta Rzeszowa;
 - 7) Kategoria - Kategorie w których przyznawana jest Nagroda Gospodarcza Miasta Rzeszowa;
 - 8) Formularz – Formularz Zgłoszeniowy do Nagrody Gospodarczej Miasta Rzeszowa;
 - 9) Kapituła – Kapituła Konkursu na Nagrodę Gospodarczą Miasta Rzeszowa;
 - 10) Rada – Rada Gospodarcza przy Prezydencie Miasta Rzeszowa;
 - 11) Kandydat – Kandydat do Nagrody Gospodarczej Miasta Rzeszowa;
 - 12) Zgłaszający – Zgłaszający Kandydata do Nagrody Gospodarczej Miasta Rzeszowa.
2. Konkurs organizowany jest raz w roku w terminach każdorazowo wskazanych w ogłoszeniu Prezydenta Miasta Rzeszowa, publikowanym na stronie internetowej Organizatora i ogólnodostępnych mediach.
3. Ogłoszenie wyników Konkursu oraz wręczenie Nagród Laureatom nastąpi podczas uroczystości obchodów rocznicy lokacji Miasta, organizowanych przez Organizatora.
4. Nagroda ma charakter honorowy i nie wiąże się z gratyfikacją finansową.

§3

1. Kandydat może zostać zgłoszony przez:
 - 1) przedsiębiorców posiadających swoją siedzibę lub prowadzących swoją działalność na terenie Miasta,
 - 2) Prezydenta,
 - 3) Radę.
2. Ocena Kandydatów i wybór Laureatów dokonywana jest przez Kapitułę.

3. Zgłoszenie kandydatury do Nagrody następuje poprzez złożenie wypełnionego Formularza, stanowiącego załączniki nr 1, 2 lub 3 do Regulaminu, możliwego do pobrania na stronie internetowej nagrodagospodarcza.erszow.pl, w terminie podanym w ogłoszeniu Konkursu:
 - 1) osobiście w Wydziale Marki Miasta, Współpracy Gospodarczej i Turystyki Urzędu Miasta Rzeszowa, ul. Sobieskiego 17, 35-002 Rzeszów, w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „Nagroda Gospodarcza Miasta Rzeszowa”,
 - 2) mailowo na adres: nagrodagospodarcza@erszow.pl.
4. Jedno zgłoszenie (jeden Formularz) może dotyczyć jednego Kandydata.

§4

1. Nagroda przyznawana jest w trzech kategoriach:
 - 1) „Innowacyjność”,
 - 2) „Zrównoważony rozwój”,
 - 3) „Firma rodzinna”.
2. Laureaci otrzymują:
 - 1) tytuł „Laureat Nagrody Gospodarczej Miasta Rzeszowa”, ze wskazaniem Kategorii,
 - 2) dyplom oraz statuetkę,
 - 3) prawo do posługiwania się w działaniach promocyjnych tytułem „Laureat Nagrody Gospodarczej Miasta Rzeszowa”, ze wskazaniem Kategorii, w której jest Laureatem oraz roku otrzymania Nagrody.

§5

1. Do Konkursu mogą zostać zgłoszeni przedsiębiorcy, którzy:
 - 1) posiadają siedzibę lub realizują swoją działalność na terenie Miasta,
 - 2) współpracują z Miastem na rzecz jego rozwoju oraz realizują działania przyczyniające się do jego promocji.
2. Do Konkursu w kategorii „Zrównoważony rozwój” mogą zostać zgłoszeni przedsiębiorcy, którzy oprócz warunków opisanych w ust. 1, spełniają przynajmniej jeden z poniższych warunków:
 - 1) zrealizowali w ostatnim roku działania proekologiczne istotne dla przedsiębiorstwa,
 - 2) zrealizowali w ostatnim roku działania prospołeczne istotne dla przedsiębiorstwa,
 - 3) realizują działania pozytywnie wpływające na Miasto i społeczność lokalną,
 - 4) współpracują w zakresie zrównoważonego rozwoju z Miastem i lokalnymi instytucjami.
3. Do Konkursu w kategorii „Innowacyjność” mogą zostać zgłoszeni przedsiębiorcy, którzy oprócz warunków opisanych w ust. 1, spełniają przynajmniej jeden z poniższych warunków:
 - 1) zrealizowali w ostatnim roku projekty innowacyjne istotne dla przedsiębiorstwa,
 - 2) są autorami innowacyjnej w pełni wdrożonej technologii lub procesu,
 - 3) współpracują w zakresie innowacji ze środowiskiem naukowym oraz biznesowym.

4. Do Konkursu w kategorii „Firma rodzinna”, mogą zostać zgłoszeni przedsiębiorcy, którzy oprócz warunków opisanych w ust. 1, spełniają poniższe warunki:
 - 1) osiągają sukcesy w działalności gospodarczej,
 - 2) charakteryzują się rodzinnym charakterem prowadzonej działalności.

§6

1. Kapitułę powołuje corocznie Prezydent Zarządzeniem.
2. W skład Kapituły wchodzi:
 - 1) czterech członków wskazanych przez Przewodniczącego Rady,
 - 2) czterech członków wskazanych przez Prezydenta.
3. Przedsiębiorcy zgłoszeni do Konkursu oraz inne osoby formalnie związane z przedsiębiorcą zgłoszonym do Konkursu nie mogą być członkami Kapituły.
4. Członkowie Kapituły na pierwszym posiedzeniu wybierają ze swojego grona Przewodniczącego oraz Wiceprzewodniczącego.
5. Przewodniczący organizuje prace Kapituły oraz kieruje posiedzeniami Kapituły.
6. Wiceprzewodniczący zastępuje Przewodniczącego, w przypadku jego nieobecności na posiedzeniu Kapituły.
7. Udział w pracach Kapituły jest nieodpłatny.
8. Członkostwo w Kapitulce ustaje:
 - 1) wskutek złożenia rezygnacji z członkostwa w Kapitulce;
 - 2) śmierci członka Kapituły;
 - 3) odwołania przez Prezydenta, w szczególności w przypadku naruszenia obowiązków członka Kapituły, utraty zdolności do sprawowania funkcji lub konfliktu interesów uniemożliwiającego wykonywanie zadań.
9. Rezygnacja z członkostwa w Kapitulce następuje poprzez przesłanie oświadczenia na adres poczty elektronicznej: nagrodagospodarcza@erzeszow.pl.
10. W przypadkach, o których mowa w ust. 8 Prezydent może powołać nowego członka Kapituły.
11. Członek Kapituły wyłącza się z oceny i głosowania w sprawie Kandydata, z którym łączy go relacja mogąca budzić wątpliwości co do bezstronności (w szczególności zatrudnienie, świadczenie usług, więzi rodzinne, powiązania majątkowe).
12. Posiedzenie Kapituły jest ważne przy udziale co najmniej połowy składu (co najmniej 4 członków).
13. Kapituła może dokonać zmiany Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego w toku kadencji, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu.

§7

1. Kapituła przeprowadza formalną weryfikację Formularzy w zakresie ich kompletności oraz terminu wpływu.
2. W przypadku braków formalnych lub wątpliwości co do informacji zawartych w Formularzu Kapituła wzywa Zgłaszającego do ich uzupełnienia lub wyjaśnienia w terminie 7 dni. Nieuzupełnienie lub niewyjaśnienie wątpliwości w terminie skutkuje odrzuceniem zgłoszenia bez poddania go ocenie. Po skutecznym uzupełnieniu za datę złożenia przyjmuje się datę wpływu zgłoszenia pierwotnego.

§8

Ocenie Kapituły zostaną poddani Kandydaci, których:

- 1) zgłoszenie zostało złożone na Formularzu w odpowiedniej Kategorii,
- 2) Formularz został złożony w terminie,
- 3) w przypadkach, o których mowa w §7 ust. 2, nastąpiło uzupełnienie lub wyjaśnienie w wyznaczonym terminie,
- 4) Formularze zostały podpisane przez Zgłaszającego (osobę uprawnioną do reprezentacji Zgłaszającego) oraz Kandydata (osobę uprawnioną do reprezentacji Kandydata).

§9

1. Kapituła dokonuje oceny Kandydatów na podstawie informacji zawartych w Formularzach oraz ewentualnych uzupełnień.
2. Po dokonaniu oceny Kapituła dokonuje wyboru po jednym Laureacie w każdej z Kategorii poprzez poddanie Kandydatów pod głosowanie.
3. Głosowanie nad wyborem Laureatów odbywa się zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Kapituły.
4. Głosowanie jest jawne i odbywa się poprzez podniesienie ręki.
5. W przypadku równej liczby głosów decydujący głos należy do Przewodniczącego.
6. Kapituła może wykluczyć Kandydata z Konkursu w każdym czasie, w przypadku powzięcia uzasadnionych wątpliwości, iż informacje zawarte w Formularzu lub informacje, o których mowa w §7 ust. 2 są niezgodne ze stanem faktycznym. Wykluczenie skutkuje zakończeniem udziału w Konkursie.
7. Decyzja Kapituły jest ostateczna.
8. Lista Laureatów będzie publikowana w materiałach promocyjnych Miasta, w serwisie internetowym erzeszow.pl oraz w innych miejscach w miarę dostępności wewnętrznych nośników informacyjnych Urzędu Miasta Rzeszowa (takich jak miejskie portale społecznościowe, tablice informacyjne, billboardy, nośniki MPK, itp.).
9. Informacja o Laureatach będzie przekazana lokalnym mediom.

§10

1. Kandydat ma prawo zrezygnować z udziału w Konkursie. Rezygnacja powinna zostać zgłoszona Organizatorowi drogą elektroniczną pod adresem: nagrodagospodarcza@erzeszow.pl
2. Organizator i Kapituła nie są zobowiązani do badania prawdziwości przekazanych informacji, jednak mogą żądać wyjaśnień, uzupełnień oraz w uzasadnionych przypadkach weryfikować dane.
3. Organizator oraz Kapituła przyjmują, że informacje i materiały przekazane w związku ze zgłoszeniem lub udziałem w Konkursie są zgodne ze stanem faktycznym.
4. Podmiot przysyłający Formularz potwierdza swoje uprawnienie do dysponowania przekazywanymi w nim informacjami na potrzeby Konkursu, w szczególności, że informacje nie zostały pozyskane wskutek naruszenia obowiązku do zachowania poufności lub tajemnicy przedsiębiorstwa, jak również ich przekazanie nie narusza tajemnicy przedsiębiorstwa lub innych praw podmiotów trzecich w szczególności Kandydatów.
5. Obsługę Konkursu zapewnia Wydział Marki Miasta, Współpracy Gospodarczej i Turystyki Urzędu Miasta Rzeszowa.
6. Laureat zobowiązuje się do nieodpłatnego udzielenia zgody na używanie nazwy i/lub logo w materiałach promocyjnych Miasta związanych z Konkursem.
7. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych została zamieszczona na stronie Konkursu pod adresem: nagrodagospodarcza.erzeszow.pl
8. Lista załączników:
 - 1) Załącznik nr 1 – Formularz Zgłoszeniowy - KATEGORIA: „Innowacyjność”
 - 2) Załącznik nr 2 – Formularz Zgłoszeniowy - KATEGORIA: „Zrównoważony rozwój”
 - 3) Załącznik nr 3 – Formularz Zgłoszeniowy - KATEGORIA: „Firma rodzinna”

NAGRODA GOSPODARCZA MIASTA RZESZOWA

Formularz Zgłoszeniowy

Innowacyjność

EDYCJA - ROK: 2025

I. DANE ZGŁASZAJĄCEGO

(imię i nazwisko lub nazwa reprezentowanego podmiotu, numer telefonu, adres e-mail, imię i nazwisko osoby reprezentującej)

.....

.....

.....

.....

II. DANE KANDYDATA

(imię i nazwisko lub nazwa zgłaszanego podmiotu, numer telefonu, adres e-mail, imię i nazwisko osoby reprezentującej)

.....

.....

.....

.....

III. KRYTERIA OGÓLNE

1. Lokalizacja lub działalność na terenie Rzeszowa

Na podstawie czego należy uznać, że centrum aktywności gospodarczej kandydata jest miasto Rzeszów (np. rejestracja siedziby przedsiębiorcy, obszar świadczenia usług, realizowanie inwestycji na terenie miasta Rzeszowa, itp.).

.....

.....

.....

W jaki sposób, kandydat w ramach działalności swojego przedsiębiorstwa współpracuje z miastem i jakie działania realizuje przyczyniające się do promocji miasta (np. wspieranie inicjatyw gospodarczych, udział w targach, sponsoring, działania CSR, organizowanie szkoleń lub staży, wspieranie szkół lub uczelni wyższych, etc.).

This image shows a full page of white paper with ten horizontal dashed lines spaced evenly apart, typical of primary school handwriting practice paper. The lines extend across the entire width of the page.

IV. KRYTERIA SZCZEGÓŁOWE

1. Zrealizowane w ostatnim roku projekty innowacyjne istotne dla przedsiębiorstwa

Projekty innowacyjne zrealizowane w okresie roku kalendarzowego poprzedzającego zgłoszenie (np. wdrożone innowacje w procesach, produktach lub usługach).

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Innowacyjne technologie lub procesy Kandydata

Innowacyjne technologie stworzone i obecne na rynku

.....

.....

.....

.....

This image shows a full page of white paper with horizontal dashed lines, typical of primary school handwriting practice paper. The lines are evenly spaced and run across the entire width of the page. There are no margins, text, or other markings present.

3. Współpraca w zakresie innowacji ze środowiskiem naukowym oraz biznesowym

Opis współpracy z przedstawicielami, ośrodkami lub instytucjami naukowymi w szczególności rzeszowskimi, (np. współpraca przy opracowaniu technologii, uzyskaniu patentu, działalność w klastrach, realizacja badań)

This image shows a full page of white paper with ten horizontal dashed lines, typical of primary-ruled notebook paper. The lines are evenly spaced and extend across the entire width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

.....
.....
.....
V. ZGŁASZAM/Y KANDYDATA DO UDZIAŁU W KONKURSIE „NAGRODA GOSPODARCZA MIASTA RZESZOWA”.

- Wypełnia Zgłaszający (osoba/y uprawniona/e do reprezentacji Zgłaszającego)

.....
Imię, nazwisko, funkcja

.....
podpis/y

VI. WYRAŻAM ZGODĘ NA KANDYDOWANIE W KONKURSIE „NAGRODA GOSPODARCZA MIASTA RZESZOWA”.

- Wypełnia Kandydat (osoba/y uprawniona/e do reprezentacji Kandydata)

.....
Imię, nazwisko, funkcja

.....
podpis/y

VII. POTWIERDZAM PRAWDZIWOŚĆ DANYCH ZAWARTYCH W NINIEJSZYM FORMULARZU ZGŁOSZENIOWYM

- Wypełnia Kandydat (osoba/y uprawniona/e do reprezentacji Kandydata)

.....
Miejscowość, data

.....
podpis/y

VIII. OŚWIADCZAM, ŻE WOBEC KANDYDATA NIE TOCZY SIĘ POSTĘPOWANIE UPADŁOŚCIOWE, RESTRUKTURYZACYJNE, LIKWIDACYJNE, JAK RÓWNIEŻ NIE ZACHODZĄ PODSTAWY DO OGŁOSZENIA UPADŁOŚCI KANDYDATA.

- Wypełnia Kandydat (osoba/y uprawniona/e do reprezentacji Kandydata)

.....
Miejscowość, data

.....
podpis/y

Zgody na przetwarzanie danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) i e) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) dla celów organizacji, promocji i przeprowadzenia Konkursu.

- *Wypełnia Zgłaszający (osoba/y uprawniona/e do reprezentacji Zgłaszającego)*

.....

Miejscowość, data

.....

podpis/y

- *Wypełnia Kandydat (osoba/y uprawniona/e do reprezentacji Kandydata)*

.....

Miejscowość, data

.....

podpis/y

NAGRODA GOSPODARCZA MIASTA RZESZOWA

Formularz Zgłoszeniowy

Zrównoważony rozwój

EDYCJA - ROK: 2025

I. DANE ZGŁASZAJĄCEGO

(imię i nazwisko lub nazwa reprezentowanego podmiotu, numer telefonu, adres e-mail, imię i nazwisko osoby reprezentującej)

.....

.....

.....

.....

II. DANE KANDYDATA

(imię i nazwisko lub nazwa zgłaszanego podmiotu, numer telefonu, adres e-mail, imię i nazwisko osoby reprezentującej)

.....

.....

.....

.....

III. KRYTERIA OGÓLNE

1. Lokalizacja lub działalność na terenie Rzeszowa.

Na podstawie czego należy uznać, że centrum aktywności gospodarczej kandydata jest miasto Rzeszów (np. rejestracja siedziby przedsiębiorcy, obszar świadczenia usług, realizowanie inwestycji na terenie miasta Rzeszowa, itp.)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Działania przyczyniające się do promocji miasta i jego rozwoju.

W jaki sposób, kandydat w ramach działalności swojego przedsiębiorstwa współpracuje z miastem i jakie działania realizuje przyczyniające się do promocji miasta (np. wspieranie inicjatyw gospodarczych, udział w targach, sponsoring, działania CSR, organizowanie szkoleń lub staży, wspieranie szkół lub uczelni wyższych, etc.)

[illegible]

IV. KRYTERIA SZCZEGÓŁOWE

1. Zrealizowane w ostatnim roku działania proekologiczne istotne dla przedsiębiorstwa

Opis najistotniejszych działań/projektów proekologicznych w skali przedsiębiorstwa zrealizowanych w okresie roku kalendarzowego poprzedzającego zgłoszenie lub projektów w tym czasie rozpoczętych (np. ograniczenie emisyjności produkcji, wdrożenie działań zwiększających retencję wody, wdrożenie projektów redukujących hałas, działania przyczyniające się do wykorzystania przez pracowników komunikacji publicznej itp.)

[illegible]

2. Zrealizowane w ostatnim roku działania prospołeczne istotne dla przedsiębiorstwa

Wskazanie i opis najistotniejszych działań/projektów prospołecznych w skali przedsiębiorstwa zrealizowanych w okresie roku kalendarzowego poprzedzającego zgłoszenie lub projektów w tym czasie rozpoczętych (np. program podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników, budowania parytetu płci wśród pracowników, inicjatywy skierowane na aktywizację społeczności lokalnej)

[illegible]

3. Pozytywny wpływ działań firmy dla miasta i społeczności lokalnej

W jaki sposób realizowane projekty w obszarze ESG wpływają na miasto lub społeczność lokalną (np. poprzez podniesienie atrakcyjności Rzeszowa jako miejsca do zamieszkania, rozwoju i pracy, współpraca z miastem w obszarze CSR)

This image shows a full page of white paper with ten evenly spaced horizontal dashed black lines, typical of notebook or classroom writing paper. The lines extend across the entire width of the page from left to right. There are no margins, text, or other markings present.

4. Współpraca w zakresie zrównoważonego rozwoju z lokalnymi instytucjami

Wskazanie i opis współpracy z lokalnymi instytucjami, inicjatywami, organizacjami w obszarze zrównoważonego rozwoju (np. instytucjami prowadzącymi działania w obszarze ochrony środowiska, projekty na rzecz integracji osób z niepełnosprawnościami, itp.)

This image shows a full page of white paper with horizontal dashed lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a guide for handwriting practice. There are no margins, text, or other markings on the page.

.....
.....

V. ZGŁASZAM/Y KANDYDATA DO UDZIAŁU W KONKURSIE „NAGRODA GOSPODARCZA MIASTA RZESZOWA”.

- Wypełnia Zgłaszający (osoba/y uprawniona/e do reprezentacji Zgłaszającego)

.....
Imię, nazwisko, funkcja

.....
podpis/y

VI. WYRAŻAM ZGODĘ NA KANDYDOWANIE W KONKURSIE „NAGRODA GOSPODARCZA MIASTA RZESZOWA”.

- Wypełnia Kandydat (osoba/y uprawniona/e do reprezentacji Kandydata)

.....
Imię, nazwisko, funkcja

.....
podpis/y

VII. POTWIERDZAM PRAWDZIWOŚĆ DANYCH ZAWARTYCH W NINIEJSZYM FORMULARZU ZGŁOSZENIOWYM

- Wypełnia Kandydat (osoba/y uprawniona/e do reprezentacji Kandydata)

.....
Miejscowość, data

.....
podpis/y

VIII. OŚWIADCZAM, ŻE WOBEC KANDYDATA NIE TOCZY SIĘ POSTĘPOWANIE UPADŁOŚCIOWE, RESTRUKTURYZACYJNE, LIKWIDACYJNE, JAK RÓWNIEŻ NIE ZACHODZĄ PODSTAWY DO OGŁOSZENIA UPADŁOŚCI KANDYDATA.

- Wypełnia Kandydat (osoba/y uprawniona/e do reprezentacji Kandydata)

.....
Miejscowość, data

.....
podpis/y

Zgody na przetwarzanie danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) i e) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) dla celów organizacji, promocji i przeprowadzenia Konkursu.

- *Wypełnia Zgłaszający (osoba/y uprawniona/e do reprezentacji Zgłaszającego)*

.....

Miejscowość, data

.....

podpis/y

- *Wypełnia Kandydat (osoba/y uprawniona/e do reprezentacji Kandydata)*

.....

Miejscowość, data

.....

podpis/y

NAGRODA GOSPODARCZA MIASTA RZESZOWA

Formularz Zgłoszeniowy

Firma rodzinna

EDYCJA - ROK: 2025

I. DANE ZGŁASZAJĄCEGO

(imię i nazwisko lub nazwa reprezentowanego podmiotu, numer telefonu, adres e-mail, imię i nazwisko osoby reprezentującej)

.....

.....

.....

.....

II. DANE KANDYDATA

(imię i nazwisko lub nazwa zgłaszanego podmiotu, numer telefonu, adres e-mail, imię i nazwisko osoby reprezentującej)

.....

.....

.....

.....

III. KRYTERIA OGÓLNE

1. Lokalizacja lub działalność na terenie Rzeszowa

Na podstawie czego należy uznać, że centrum aktywności gospodarczej kandydata jest miasto Rzeszów (np. rejestracja siedziby przedsiębiorcy, obszar świadczenia usług, realizowanie inwestycji na terenie miasta Rzeszowa, itp.)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Działania przyczyniające się do promocji miasta i jego rozwoju.

W jaki sposób, kandydat w ramach działalności swojego przedsiębiorstwa współpracuje z miastem i jakie działania realizuje przyczyniające się do promocji miasta (np. wspieranie inicjatyw gospodarczych, udział w targach, sponsoring, działania CSR, organizowanie szkoleń lub staży, wspieranie szkół lub uczelni wyższych, etc.)

[illegible]

IV. KRYTERIA SZCZEGÓŁOWE

1. Historia firmy z wykazaniem rodzinnego charakteru

Opis historii firmy ze szczególnym wskazaniem jej rodzinnego charakteru

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Znaczące w skali firmy osiągnięcia biznesowe.

Wskazanie i opis najistotniejszych osiągnięć firmy.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

V. ZGŁASZAM/Y KANDYDATA DO UDZIAŁU W KONKURSIE „NAGRODA GOSPODARCZA MIASTA RZESZOWA”.

- Wypełnia Zgłaszający (osoba/y uprawniona/e do reprezentacji Zgłaszającego)

.....
Imię, nazwisko, funkcja

.....
podpis/y

VI. WYRAŻAM ZGODĘ NA KANDYDOWANIE W KONKURSIE „NAGRODA GOSPODARCZA MIASTA RZESZOWA”.

- Wypełnia Kandydat (osoba/y uprawniona/e do reprezentacji Kandydata)

.....
Imię, nazwisko, funkcja

.....
podpis/y

VII. POTWIERDZAM PRAWDZIWOŚĆ DANYCH ZAWARTYCH W NINIEJSZYM FORMULARZU ZGŁOSZENIOWYM

- Wypełnia Kandydat (osoba/y uprawniona/e do reprezentacji Kandydata)

.....
Miejscowość, data

.....
podpis/y

VIII. OŚWIADCZAM, ŻE WOBEC KANDYDATA NIE TOCZY SIĘ POSTĘPOWANIE UPADŁOŚCIOWE, RESTRUKTURYZACYJNE, LIKWIDACYJNE, JAK RÓWNIEŻ NIE ZACHODZĄ PODSTAWY DO OGŁOSZENIA UPADŁOŚCI KANDYDATA.

- Wypełnia Kandydat (osoba/y uprawniona/e do reprezentacji Kandydata)

.....

Miejscowość, data

.....

podpis/y

Zgody na przetwarzanie danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) i e) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) dla celów organizacji, promocji i przeprowadzenia Konkursu.

- Wypełnia Zgłaszający (osoba/y uprawniona/e do reprezentacji Zgłaszającego)

.....

Miejscowość, data

.....

podpis/y

- Wypełnia Kandydat (osoba/y uprawniona/e do reprezentacji Kandydata)

.....

Miejscowość, data

.....

podpis/y